บริษัท เวิลด์ ทริป แอนด์ ทราเวล จำกัด
World Trip And Travel Co., Ltd.

INTERNATIONAL CES 2007

THE WORLD LARGEST ANNUAL TRADE SHOW FOR CONSUMER TECHNOLOGY

ณ เมืองลัสเวกัส, รัฐเนวาดา, สหรัฐอเมริกา

ระหว่างวันที่ 7 – 15 มกราคม 2550

Visitor's Program:(Fair Date 8 – 11 January, 2007)

วันอาทิตย์ที่ 7 มกราคม 2550 (วันแรก) กรุงเทพฯ

23.00 น. พร้อมกัน ณ เคาน์เตอร์กรุ๊ปสายการบิน KOREAN AIR อาคาร 1 เคาน์เตอร์ 6โดยมีเจ้าหน้าที่ของ World Trip and Travel คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ท่าน

วันจันทร์ที่ 8 มกราคม 2550 (วันที่สอง) กรุงเทพฯ – โซล – ลอสแองเจลิส - ลาสเวกัส

01.50 น. KOREAN AIR นำท่านเดินทางสู่โซล โดยเที่ยวบินที่ KE 654

08.50 น. ถึงสนามบินอินชอน แวะรอเปลี่ยนเครื่องชั่วครู่

11.20 น. KE 001 ออกเดินทางสู่ลอสแองเจลิส ใช้เวลาเดินทางประมาณ 12 ชั่วโมง

07.20 น. ถึงสนามบินลอสแองเจลิส นำท่านนั่งรถโค้ชสู่ลาสเวกัส ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชั่วโมง ถึงลาสเวกัส นำท่านเข้าสู่โรงแรมที่พัก (เพื่อให้ท่านพักผ่อน)

ค่ำ นำท่านรับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

วันอังคารที่ 9 มกราคม 2550 (วันที่สาม) CES 2007

08.00 น. รับประทานอาหารเช้าภายในบริเวณโรงแรม

09.00 น. นำท่านเดินทางสู่สถานที่จัดงาน CES 2007 เพื่อให้ท่านชมงานและแลกเปลี่ยนข่าวสารการค้าตาม Booth ต่าง ๆ ภายในงานตลอดวัน ***(ไม่มีบริการอาหารกลางวัน)***

18.00 น. พร้อมกันที่จุดนัดพบ แวะรับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร ก่อนกลับเข้าสู่โรงแรมที่พัก

วันพุธที่ 10 มกราคม 2550 (วันที่สี่) CES 2007

08.00 น. รับประทานอาหารเช้าภายในบริเวณโรงแรม

09.00 น. นำท่านเดินทางสู่สถานที่จัดงาน CES 2007 เพื่อให้ท่านชมงานและแลกเปลี่ยนข่าวสารการค้าตาม Booth ต่าง ๆ ภายในงานตลอดวัน ***(ไม่มีบริการอาหารกลางวัน)***

18.00 น. พร้อมกันที่จุดนัดพบ แวะรับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร ก่อนกลับเข้าสู่โรงแรมที่พัก

วันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม 2550 (วันที่ห้า) CES 2007

08.00 น. รับประทานอาหารเช้าภายในบริเวณโรงแรม

09.00 น. นำท่านเดินทางสู่สถานที่จัดงาน CES 2007 เพื่อให้ท่านชมงานและแลกเปลี่ยนข่าวสารการค้าตาม Booth ต่าง ๆ ภายในงานตลอดวัน ***(ไม่มีบริการอาหารกลางวัน)***

18.00 น. พร้อมกันที่จุดนัดพบ แวะรับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร ก่อนกลับเข้าสู่โรงแรมที่พัก

วันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2550 (วันที่หก) ลาสเวกัส – ช้อปปิ้ง outlet - ลอสแองเจลิส

08.00 น. รับประทานอาหารเช้าภายในบริเวณโรงแรม

09.00 น. นำท่านนั่งรถโค้ช ตามเส้นทางอินเตอร์สเตทฟรีเวย์ แวะช้อปปิ้งสินค้าราคาโรงงานที่ outlet

เที่ยง นำท่านรับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

บ่าย นำท่านสู่ลอสแองเจลิส

ถึงลอสแองเจลิส นำท่านชมนครลอสแองเจลีส เมืองใหญ่อันดับสองของสหรัฐอเมริกา ผ่านชมศาลาว่าการเมืองมิวสิคเซ็นเตอร์ สถานที่ใช้มอบรางวัลตุ๊กตาทองออสการ์ จากนั้น

No. 25 Alma Link Building 16th Floor Soi Chidlom, Ploenchit Road, Lumpini, Pathumwan Bangkok 10330

Tel:(662)0-2655-1729 – 33, Fax: (662) 0-2655-1734

E-mail:kypp99@hotmail.com ใบอนุญาตประกอบธุรกิจท่องเที่ยว เลขที่ 11/2666

นำท่านสู่ย่านถนนฮอลลีวู้ด นำชมรอยมือรอยเท้าดาราดังที่หน้าโรงภาพยนต์ไชนีสเธียเตอร์
ให้ท่านอิสระช้อปปิ้งตามอัธยาศัย

ค่ำ นำท่านรับประทานอาหารค่ำ ณ กัตตาคาร ก่อนเช็คอินเข้าสู่โรงแรมที่พัก

วันเสาร์ที่ 13 มกราคม 2550 (วันที่เจ็ด) ลอสแองเจอลีส - โซล

08.00 น. รับประทานอาหารเช้าภายในบริเวณโรงแรม
ได้เวลาอันสมควร นำท่านเดินทางสู่สนามบิน

11.20 น. KOREAN AIR นำท่านเดินทางสู่โซล โดยเที่ยวบินที่ KE 018

วันอาทิตย์ที่ 14 มกราคม 2550 (วันที่แปด) โซล - กรุงเทพฯ

17.20 น. ถึงสนามบินอินชอน แวะรอเปลี่ยนเครื่องชั่วครู่

20.35 น. KOREAN AIR นำท่านเดินทางสู่กรุงเทพฯ โดยเที่ยวบินที่ KE 653

วันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2550 (วันที่เก้า) กรุงเทพฯ

00.20 น. ถึงท่าอากาศยานดอนเมืองกรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ

****

Alma Link Building 16th Floor No. 25 Soi Chidlom Ploenchit Road, Lumpini, Pathumwan Bangkok 10330
Tel:(662)0-2655-1729 – 33, Fax: (662)0-2655-1734 E-mail:kypp99@hotmail.com
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจท่องเที่ยว เลขที่ 11/2666

บริษัท เวิลด์ ทริป แอนด์ ทราเวล จำกัด
World Trip And Travel Co., Ltd.

อัตราค่าบริการ (CES 2007)

ผู้ใหญ่	ท่านละ	91,000	บาท
ห้องเดี่ยวจ่ายเพิ่ม	ท่านละ	17,000	บาท

อัตราค่าบริการนี้รวม :

1. ค่าตั๋วเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัด (Economy Class) สายการบิน KOREAN AIR
2. ค่าที่พักโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป (2 ท่าน ต่อ 1 ห้อง)
3. ค่าภาษีสนามบินกรุงเทพฯ และทุกแห่งที่มี
4. ค่าอาหารจำนวนมื้อตามที่ระบุไว้ในโปรแกรม
5. ค่ารถรับส่งชมงาน ตลอดการเดินทาง
6. ค่าประกันการเดินทาง

อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม :

1. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง
2. ค่าน้ำหนักเกิน 20 กก.
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่มิได้ระบุไว้ในโปรแกรม
4. ค่า VAT 7%
5. ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล เช่น เครื่องดื่ม, ค่าซักรีด, ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
6. ค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่า

ระเบียบการสำรองที่นั่งและเงื่อนไข :

7. บริษัทฯเรียกเก็บเงินค่ามัดจำล่วงหน้าท่านละ 10,000 บาท เพื่อเป็นการยืนยันในการเดินทางของท่าน ให้กับบริษัทฯในวันนัดรับเอกสาร
8. ชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด ก่อนการเดินทาง 10 วัน
9. ท่านจะได้รับกระเป๋า 1 ใบ เมื่อชำระค่าทัวร์ครบทั้งหมด

หมายเหตุ : บริษัทฯในฐานะเป็นตัวแทนของสายการบิน ยานพาหนะ พร้อมทั้งโรงแรมและสำนักงานจัดนำเที่ยว ที่ให้บริการ แก่นักท่องเที่ยว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อการบาดเจ็บ สูญหาย เสียหายต่อค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดความล่าช้า การยกเลิกของเที่ยวบิน อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การนัดหยุดงาน ปัญหาทางด้านการเมือง และภัยจากสงคราม ฯลฯ

◆ **รีบจองด่วนที่นั่งสายการบินมีจำนวนจำกัด : สอบถามข้อมูลการเดินทางและขอรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายขายงานแสดงสินค้า ต่างประเทศ World Trip and Travel.**

คุณนพรัตน์, คุณปรางค์ทิพย์

TEL : (02) 655 – 1729 – 33, (01) 903-1840

FAX : (02) 655 – 1734

No. 25 Alma Link Building 16th Floor Soi Chidlom, Ploenchit Road, Lumpini, Pathumwan Bangkok 10330

Tel:(662)0-2655-1729 – 33, Fax: (662) 0-2655-1734

E-mail:kypp99@hotmail.com ใบอนุญาตประกอบธุรกิจท่องเที่ยว เลขที่ 11/2666